

## PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Nykštukas“  
direktorius 2018 m. lapkričio 15 d.  
įsakymu Nr. V- 171

# ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR HIGIENOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

## I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Alytaus lopšelio-darželio „Nykštukas“ maitinimo organizavimo ir higienos specialisto pareigybės grupė – 3.
2. Pareigybės lygis – B.

## II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų ir maisto gamybos ir (ar) maitinimo organizavimo kvalifikaciją;
  - 3.2. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
  - 3.3. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, įsakymus, nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų maitinimo organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;
  - 3.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

## III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:
  - 4.1. sudaro perspektyvinius valgiaraščius ir juos suderina teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 4.2. sudaro kasdieninius valgiaraščius atsižvelgiant į perspektyvinį valgiaraštį ir teikia jį tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui;
  - 4.3. rengia perspektyviniuose valgiaraščiuose nurodytų patiekalų gamybos technologinius aprašymus ir technologijos korteles;
  - 4.4. vykdo rizikos veiksnių analizę ir svarbių valdymo taškų (toliau – RVASVT) principais pagrįsto maisto tvarkymo savikontrolės stebėseną;
  - 4.5. vykdo savikontrolės sistemos vidinį auditą ir prižiūri rekomendacijų įgyvendinimą;
  - 4.6. įgyvendina lopšelyje-darželyje viešojo maitinimo įmonių geros higienos praktikos taisykles;
  - 4.7. prižiūri gaunamų maisto produktų kokybę, realizavimo terminus ir kontroliuoja jų sandėliavimą;
  - 4.8. vertina maisto tvarkymo vietas, gamybos proceso, patiekalų išdavimo atitiktį visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktams;
  - 4.9. organizuoja nemokamą maitinimą priešmokyklinio amžiaus vaikams;

- 4.10. prižiūri maitinimo organizavimą grupėse;
- 4.11. konsultuoja lopšelio-darželio darbuotojus ir tėvus vaikų maitinimo organizavimo klausimais;
- 4.12. organizuoja lopšelio-darželio darbuotojų maitinimą ir tvarko jo apskaitą;
- 4.13. vykdo viešųjų pirkimų organizatoriaus funkcijas;
- 4.14. rengia maisto produktų pirkimo sąlygas, atsako už maisto produktų pirkimų planavimą;
- 4.15. vykdo „Pieno vaikams“ ir Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose programų įgyvendinimą;
- 4.16. užsako reikalingus maisto produktus vaikų maistui gaminti;
- 4.17. tvarko kasdieninę vaikų lankomumo apskaitą;
- 4.18. suderina vaikų lankomumo žiniaraščius (paskutinę mėnesio darbo dieną) su grupių pedagogais ir teikia lopšelio-darželio direktoriui tvirtinti;
- 4.19. tikrina vaikų asmens higieną;
- 4.20. periodiškai organizuoja pedagogų pirmosios pagalbos mokymus;
- 4.21. organizuoja privalomojo darbuotojų sveikatos patikrinimus;
- 4.22. periodiškai organizuoja darbuotojų higienos įgūdžių mokymus;
- 4.23. užtikrina geriamojo vandens kokybės tyrimą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 4.24. vykdo maisto gamybos procese naudojamų prietaisų meteorologinę patikrą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 4.25. tvarko šalutinių gyvūninių produktų (ŠGP) apskaitą;
- 4.26. sistemingai vykdo lopšelio-darželio aplinkos atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimą;
- 4.27. prižiūri lopšelio-darželio sklypo/teritorijos, patalpų sanitarinę būklę;
- 4.28. organizuoja dezinfekciją, dezinfekciją, deratizaciją;
- 4.29. prižiūri ir papildo pirmosios pagalbos rinkinius;
- 4.30. teikia pirmąją pagalbą pavojingų būklių, traumų ir kitokių nelaimingų atsitikimų metu, organizuoja sergančio vaiko priežiūrą iki tol, kol atvyksta tėvai (dienomis, kai įstaigoje nedirba visuomenės sveikatos priežiūros specialistas);
- 4.31. gavus informaciją apie užkrečiamų ligų atvejus ar (ir) protrūkį, vykdo užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą;
- 4.32. rengia vaikų sergamumo analizę pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;
- 4.33. pagal patvirtintą lopšelio-darželio dokumentacijos planą kaupia, sistemina ir saugo dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, iki jų perdavimo į lopšelio-darželio archyvą;
- 4.34. vykdo kitus vienkartinio pobūdžio lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus nurodymus.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

5. Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas atsako už:
- 5.1. pareigybės aprašyme nurodytų pareigų tinkamą vykdymą ir pavestų užduočių atlikimą laiku;
- 5.2. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
- 5.3. teikiamų duomenų teisingumą;
- 5.4. tinkamą darbo laiko panaudojimą;

5.5. lopšelio-darželio darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei higienos reikalavimų vykdymą;

5.6. maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriui.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

6. Maitinimo organizavimo ir higienos specialistas turi šias teises:

6.1. pagal savo kompetenciją pasirašyti dokumentus;

6.2. teikia tiesioginiam vadovui arba įstaigos administracijai pasiūlymus dėl jo atliekamų funkcijų gerinimo ir tobulinimo;

6.3. teikia siūlymus tiesioginiam vadovui arba įstaigos administracijai dėl sandėliavimo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;

6.4. pasitelkti kitus įstaigos darbuotojus sprendžiant klausimus, susijusius su jo funkcijų įgyvendinimu (jei yra vadovo leidimas);

6.5. prašyti darbdavio suteikti informaciją ar pateikti duomenis, kurie yra būtini jo funkcijoms įgyvendinti;

6.6. reikalauti, kad darbdavys sudarytų saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, aprūpinant techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis;

6.7. atsisakyti dirbti, raštu informavus įstaigos vadovą, jeigu yra pavojus darbuotojų saugai ir sveikatai, jeigu jis neaprūpinamas reikiamomis darbo priemonėmis arba jos yra netinkamos naudoti;

6.8. įstatymų nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.

---

Susipažinau: