

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Nykštukas“
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. V-187

MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau – įstaiga) mokytojo padėjėjo pareigybės aprašymas reglamentuoja mokytojo padėjėjo, dirbančio įstaigoje pagal darbo sutartį, darbinę veiklą.
2. Mokytojo padėjėjo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
3. Pareigybės lygis: C.
4. Pareigybės paskirtis: padėti ribotų galimybių ugdytiniais savarankiškai dalyvauti ugdymo procese, užtikrinti saugumą ir užimtumą.
5. Mokytojo padėjėjas pavaldus įstaigos direktoriui ir ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo vadovui. Mokytojo padėjėją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos vadovas.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Alytaus lopšelio-darželio „Nykštukas“ mokytojo padėjėjo pareigoms priimamas asmuo, turintis ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą.
7. Mokytojo padėjėjas privalo išmanyti:
 - 7.1. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
 - 7.2. amžiaus tarpsnių psichologiją ir vaiko raidos ypatumus;
 - 7.3. lietuvių kalbos kultūros reikalavimus;
 - 7.4. H. Gardnerio intelektų įvairovės teoriją;
 - 7.5. tarnybinio etiketo normas;
 - 7.6. ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo programų principus, tikslus bei uždavinius, turinį bei metodus;
 - 7.7. bendravimo, dalykinio pokalbio taisykles;
 - 7.8. įstaigoje esančių įrenginių, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
 - 7.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus:
 - 7.9.1. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
 - 7.9.2. higieninius darbo su vaikais reikalavimus.
8. Mokytojo padėjėjas turi nuolat domėtis:
 - 8.1. vaikų ugdymo mokslinėmis-teorinėmis ir metodinėmis naujovėmis;
 - 8.2. įstaigoje esančia pedagogine ir metodine literatūra;
 - 8.3. įstaigoje dirbančių mokytojų pedagoginiu darbu.
9. Mokytojo padėjėjas privalo vadovautis:

9.1. Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais ir Vyriausybės nutarimais, susijusiais su jo darbu;

9.2. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais vaikų ugdymą;

9.3. įstaigos nuostatais;

9.4. įstaigos vadovo įsakymais;

9.5. darbo tvarkos taisyklėmis;

9.6. darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis;

9.7. šiuo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO FUNKCIJOS

10. Mokytojo padėjėjas, vykdydamas savo funkcijas, vadovaujasi šiais ugdymo principais:

10.1. *visuminiu ugdymu* – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsninumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;

10.2. *individualizavimu* – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

10.3. *tęstinumu* – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

10.4. *derme* – derinami šeimos ir įstaigos interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

11. Mokytojo padėjėjas privalo atlikti šias funkcijas:

11.1. padėti pagrindiniam grupės mokytojui kasdienėje vaikų ugdymo veikloje, atlikti pagrindines grupės mokytojo pavestas užduotis, susijusias su vaikų priežiūra bei ugdymu;

11.2. padėti pagrindiniam grupės mokytojui formuoti vaikų ugdymo(si) turinį bei organizuoti pedagoginį procesą, orientuotis į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, ugdymo tikslus bei uždavinius;

11.3. pavaduoti pagrindinius grupės mokytojus jiems nesant, atlikti pavestus ugdomosios veiklos darbus, iš anksto su jais suderinus turinio ir metodologijos klausimus;

11.4. tvarkingai ir laiku pildyti visus mokytojo padėjėjui būtinus pedagoginės veiklos dokumentus, o ilgalaikio mokytojo pavadavimo atvejais – grupės ugdomosios veiklos dienyną;

11.5. pasirinkti pedagoginės veiklos organizavimo būdus, formas ir priemones, neprieštaraujančias pedagoginei etikai, bendriesiems pedagogikos ir psichologijos reikalavimams;

11.6. padėti grupių mokytojams stebėti, vertinti ir fiksuoti vaiko daromą pažangą;

11.7. ieškoti naujų pedagoginės veiklos organizavimo formų bei metodų, atitinkančių ugdymo turinį ir jo kaitą;

11.8. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

11.9. pagal kompetenciją teikti tėvams informaciją, konsultuoti;

11.10. bendradarbiauti su kitais pedagogais, dalintis darbo patirtimi;

11.11. nuolat gilinti dalykines, pedagogines, psichologines žinias, plėsti savo akiratį, tobulinti savo kvalifikaciją;

11.12. dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

11.13. saugoti patikėtų vaikų gyvybę ir sveikatą, užtikrinti jų saugumą;

- 11.14. priimti ir atiduoti vaiką tik tėvams ar/ir tėvų nurodytiems kitiems asmenims ar šeimos nariams;
- 11.15. nuolat stebėti kiekvieno vaiko sveikatos būklę. Vaikui susirgus nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir, esant reikalui, kreiptis pagalbos į medikus;
- 11.16. nuolat stebėti vaikų elgesį, jei reikia – sudrausminti, nekeliant balso ir nenaudojant fizinių bausmių;
- 11.17. ugdyti vaikų higieninius ir sveikos gyvensenos įgūdžius;
- 11.18. laikytis ekologiško ir darnos principų, skatinti vaikus jais vadovautis ir rodyti pavyzdį savo elgesiu.
- 11.19. taupyti ir tausoti įstaigos materialinius resursus bei išteklius: įrangą, ugdymo priemones, vandenį, šilumą, elektrą ir kt.;
- 11.20. ugdyti vaikų mandagų elgesį, pagarbius tarpusavio santykius;
- 11.21. ugdyti vaikų savarankiškumą ir mokyti savarankiškai pasiruošti veiklai, susitvarkyti savo darbo vietą;
- 11.22. nuolat stebėti ir skaičiuoti vaikus, kad nedingtų pasivaikščiavimo metu, neišeitų vieni iš įstaigos teritorijos, o jei taip atsitiko, skubiai pranešti įstaigos administracijai;
- 11.23. pastebėjus pašalinius nepažįstamus asmenis įstaigos patalpose ar teritorijoje, skubiai pranešti įstaigos vadovybei;
- 11.24. nepalikti vaikų vienu be priežiūros patalpoje, visų pasivaikščiavimo lauke metu ar einant už įstaigos teritorijos ribų;
- 11.25. palaikyti grupėje švarą ir tvarką;
- 11.26. prižiūrėti, kad grupėje esančios priemonės, baldai, žaislai ir kt. būtų saugūs ir nekeltų pavojaus vaikų sveikatai;
- 11.27. sudėti žirkles, adatas ir kitus aštrius daiktus į saugią vietą;
- 11.28. sekti patalpų grindis, kad jos būtų švarios, sausos;
- 11.29. vykdyti kitas teisės aktų nustatytas, ikimokyklinio ugdymo vadovo ar įstaigos vadovo įsakymu priskirtas funkcijas, kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.
12. Mokytojo padėjėjui nesant darbe jo pareigas atlieka kitas ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo vadovo ar įstaigos vadovo paskirtas asmuo.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

13. Mokytojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 13.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 13.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokinio elgesio taisykles;
- 13.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
14. Mokytojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 14.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 14.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

14.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

14.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio grupės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

14.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

V SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO TEISĖS

15. Gauti iš įstaigos administracijos informaciją, reikalingą pareigoms tinkamai vykdyti.

16. Gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš logopedų, mokytojų, administracijos.

17. Turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

18. Atostogauti 20 darbo dienų per metus (arba kaip nurodoma LR Darbo kodekse ar kituose LR Vyriausybės nutarimuose) ir naudotis Vyriausybės numatytais teisėmis.

19. Teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo.

20. Dalyvauti įstaigos savivaldoje.

21. Kelti savo kvalifikaciją bei pedagoginę kompetenciją.

22. Burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupes, metodinius būrelius ir susivienijimus.

23. Atsisakyti atlikti darbus, nesulygtus darbo sutartimi.

VI SKYRIUS MOKYTOJO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

24. Mokytojo padėjėjas atsako už:

24.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų vykdymą, įstaigos nuostatų ir vidaus darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

24.2. jam patikėtų vaikų gyvybes ir sveikatą;

24.3. tinkamą priskirtų funkcijų, įstaigos vadovo pavedimų atlikimą;

24.4. asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatytos tvarkos užtikrinimą;

24.5. darbo atlikimą, laikantis higienos normų;

24.6. tinkamą darbo laiko naudojimą;

25. Už netinkamą savo pereinamą vykdymą mokytojo padėjėjas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų ir įstaigos darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.

26. Mokytojo padėjėjas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš pareigų.