

PATVIRTINTA  
Alytaus lopšelio-darželio „Nykštukas“  
direktoriaus 2021 m. gruodžio 31 d.  
įsakymu Nr. V-340

## **ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Alytaus lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau – lopšelis-darželis) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, pareigybių lygius, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, kintamosios dalies, priemonių, premijų, materialinių pašalpų mokėjimo sąlygas ir tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – Darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas).

### **II SKYRIUS PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR PAREIGYBIŲ LYGIAI**

3. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

3.1. direktoriaus pavaduotojai;

3.2. specialistai;

3.3. kvalifikuoti darbuotojai;

3.4. darbininkai.

4. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas toms pareigoms eiti ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas toms pareigoms eiti ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

4.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Direktoriaus pavaduotojų (ugdymui ir ūkiui) pareigybės priskiriamos A2 lygiui.

6. Specialistų pareigybės:

6.1. priskiriamos A2 lygiui (meninio ugdymo mokytojai, logopedas (toliau – mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai),

6.2. priskiriamos B lygiui (ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas, raštinės administratorius ir kt.).

7. Kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui (virėjai, mokytojo padėjėjai, mokytojų padėjėjai SUP).

8. Darbininko pareigybės (valytojo, skalbėjo, kiemsargio, einamojo remonto darbininko, ir kt. (toliau – darbininkai) priskiriamos D lygiui.

### **III SKYRIUS**

## **A, B LYGIO SPECIALISTŲ IR C LYGIO KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO TVARKA IR SĄLYGOS**

9. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

10. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos, veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi pagal Darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 1–4 priedus.

11. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

12. Direktorius pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į lopšelyje-darželyje esančių grupių skaičių, pedagoginio darbo stažą, vadybinę kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

13. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi iš naujo:

13.1. pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui;

13.2. pasikeitus vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai;

13.3. nustatius, kad lopšelio-darželio direktoriaus ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio mokyklos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastoviuųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

14. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato lopšelio-darželio direktorius, suderinęs su lopšelio-darželio taryba ir darbo taryba.

15. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal Darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymą ir šią sistemą.

16. Pastoviosios dalies koeficientas didinamas iki 100 procentų priklausomai nuo Lopšelio-darželio darbo užmokesčiui skirtų lėšų, kai yra Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytas atskirų profesijų trūkumas Lietuvos Respublikos darbo rinkoje.

17. Pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius ir vadovaujantis LR Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo Nr. XIII-198 ir 11 str. bei 1, 2, 3, 4 ir 5 priedų pakeitimo įstatymu.

20. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius darbuotojams, įvertinus jų praėjusių metų veiklą, nustato lopšelio-darželio direktorius, neviršydamas lopšelio-darželio biudžeto.

### **IV SKYRIUS**

#### **D LYGIO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMO TVARKA IR SĄLYGOS**

21. Darbuotojams, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio (MMA).

22. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

### **V SKYRIUS**

#### **PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA BEI SĄLYGOS**

23. Priemokos darbuotojui iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio gali būti nustatomos už:

23.1. papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

23.2. papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

24. Priemokos skiriamos lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

25. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

26. Lopšelio-darželio darbuotojams priemokos gali būti mokamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

27. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

## **VI SKYRIUS PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA BEI SĄLYGOS**

28. Lopšelio-darželio darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias lopšelio-darželio veiklai užduotis. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, įvertinus labai gerai lopšelio-darželio darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

29. Premija negali būti skiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

## **VII SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMO TVARKA BEI SĄLYGOS**

30. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa iš lopšeliui-darželiui skirtų lėšų.

31. Mirus įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams iš lopšeliui-darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

32. Materialinę pašalpą lopšelio-darželio darbuotojams, išskyrus lopšelio-darželio direktorių, skiria lopšelio-darželio direktorius iš įstaigai skirtų lėšų.

## **VIII SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ**

33. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų mokyklos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Lopšelio-darželio darbuotojų kintamosios dalies dydis (procentas nuo pastoviosios dalies) nustatomas mokyklos direktoriaus įsakymu arba gali būti nustatomas darbo sutartyse.

35. Lopšelio-darželio darbuotojams darbo užmokestis mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį. Vieną kartą per mėnesį darbo užmokestis gali būti mokamas tik darbuotojui pateikus prašymą raštu. Konkretūs darbo užmokesčio terminai nustatomi darbo sutartyse.

36. Ši sistema taikoma lopšelio-darželio darbuotojams nuo Darbo apmokėjimo įstatymo įsigaliojimo dienos.

---