

PATVIRTINTA

Alytaus lopšelio-darželio „Nykštukas“
direktoriaus 2024 m. sausio 30 d.
įsakymu Nr. V-35

ALYTAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA NUO 2024-01-02

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau – Mokykla) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Aprašo tikslas – nustatyti bendrus, aiškius ir skaidrius Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo principus, sukurti ir įtvirtinti teisingą ir darbo rinkos sąlygas atitinkančią darbo apmokėjimo sistemą, leidžiančią pritraukti ir išlaikyti reikiamos kompetencijos darbuotojus, užtikrinti vidinį teisingumą ir sudaryti sąlygas efektyviam darbo užmokesčio biudžeto valdymui.

3. Mokyklos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu (nuo 2024-01-01 Alytaus miesto savivaldybės mero potvarkiu) patvirtintu biudžetinių įstaigų didžiausiu leistinu pareigybių skaičiumi, tvirtina Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.

4. Mokytojų pareigybių skaičius Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas atsižvelgiant į Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą grupių skaičių ir grupių darbo laiko trukmę.

5. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija (**direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, logopedo, meninio ugdymo mokytojo, ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo**);

5.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija bei mokytojų pareigybės (**direktoriaus pavaduotojo ūkiui, ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo, projektinio darbo specialisto**);

5.3. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų (**raštinės administratoriaus, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialisto, sandėlininko**);

5.4. C lygio – mokytojo padėjėjo (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjo), **virėjo, mokytojo padėjėjo pareigybės SUP** (specialieji ugdymosi poreikiai), kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.5. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai (**valytojo, kiemsargio, įrenginių priežiūros ir einamojo remonto darbininko**).

6. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

- 6.1. pareiginė alga;
 - 6.2. piniginė išmoka (sistemoje numatytais atvejais);
 - 6.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;
 - 6.4. priemokos;
 - 6.5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais).
7. Pareiginė alga Mokyklos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš Lietuvos Respublikos seimo patvirtinto atitinkamų metų pareiginės algos bazinio dydžio.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

8. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios sistemos nuostatas.

9. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašuose ir / arba darbo sutartyse.

10. Mokykloje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis ir LR Seimo įstatymu patvirtintas einamųjų metų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis.

11. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

12. Minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikaciniai įgūdžiai ar profesinių gebėjimų reikalavimai.

13. Mokyklos darbuotojų, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui, pareigos priskiriamos prie nekvalifikuotų darbų.

II SKIRSNIS ATLYGINIMŲ SKAIČIAVIMAS ESANT NUKRYPIMŲ NUO NORMALAUS DARBO LAIKO

14. Darbuotojų darbo ir poilsio laiką reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodekso VIII skyrius „Darbo ir poilsio laikas“.

15. Apmokėjimas už viršvalandinį darbą nustatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 4 dalyje.

16. Apmokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis numatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1 dalyje.

17. Darbuotojų darbo laiko nukrypimai turi būti fiksuojami darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

18. Už papildomą darbą darbuotojams (išskyrus mokytojus) apmokama pagal papildomo darbo pareigybės aprašyme nustatytą lygį ir bazinį dydį, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę patirtį šiam darbui atlikti.

19. Pedagoginiams darbuotojams už papildomą darbą apmokama pagal jiems nustatytą pareiginės algos koeficientą ir veiklos sudėtingumą.

20. Mokyklos direktoriui susitarus su darbuotoju dėl papildomo darbo pareigose, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir apmokamas atsižvelgiant į 18 ir 19 punktuose išdėstytas nuostatas.

21. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu „Dėl dienpinių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

22. Darbuotojui trumpinamas darbo laikas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 112 straipsnyje ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Darbo užmokestis mokamas teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Jeigu Mokyklos direktorius ir darbuotojas susitaria dėl ne viso darbo laiko, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

24. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

25. Darbo laiko apskaita tvarkoma vadovaujantis Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintu darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo tvarkos aprašu.

26. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

27. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo Lopšelio-darželio direktorius.

28. Pasirašyti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami **Alytaus miesto paslaugų centro** įstaigos priskirtam buhalterui per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

29. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

30. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią.

31. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

32. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų mokama kompensacija.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

33. Mokyklos darbuotojams skatinti **gali būti** taikomos šios priemonės:

33.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

33.2. iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų suteikimas per mokslo metus ne ugdymo proceso metu;

33.3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Lopšelio-darželio darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

33.4. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Lopšelyje-darželyje turimų sutaupytų lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Lopšeliui-darželiui nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus

uždavinius;

33.5. 80–100 procentų pareiginės algos išmoka, išskirtinai Mokyklos direktoriaus valia gali būti skiriama ne už konkretų atliktą darbą ar pasiektus konkrečius rezultatus, o kaip individualus darbuotojo paskatinimas, apdovanojimas (pvz., už siūlomas idėjas ir paties darbuotojo pastangas jas įgyvendinti; aktyvų ir produktyvų dalyvavimą darbo grupių, metodinėje veikloje, Mokyklos gyvenime ar pan.);

33.6. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

33.7. atlikus vienkartinės (baigtinės) ypač svarbias Mokyklai veiklai užduotis ir didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu, t. y. reikšmingai prisidedant prie Mokyklos strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių projektų inicijavimas, alternatyvių lėšų pritraukimas; administravimo procesų optimizavimas ir pan.). Darbuotojui gali būti skiriama 70–100 procentų pareiginės algos išmoka, priklausomai nuo užduočių masto, jų atlikimo trukmės;

34. Skatinimo priemonės, numatytos 33.1 – 33.7 punktuose galimos **priklausomai nuo Lopšelyje-darželyje turimų sutaupytų lėšų.**

35. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

36. Mokyklos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemokos:

36.1. už kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

36.1.1. darbuotojui, vykdančiam kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių) dalį funkcijų, mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už pavaduojamąjį laikotarpį.

36.1.2. mokytojui, pavaduojančiam kitą mokytoją, nuo savo darbo laisvu laiku, mokama priemoka, kuri apskaičiuojama už faktiškai išdirbtas valandas, pagal jo nustatytą pareiginės algos koeficientą. Esant mažesnei nei 10 procentų pareiginės algos dydžio sumai, priemokos sumuojamos arba kaupiamos ir sumokamos tą mėnesį, kai pasiekama 10 procentų pareiginės algos dydžio suma;

36.1.3. mokytojui, vaduojančiam kitą mokytoją jungiant grupes, mokama 20 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už faktinį išdirbtą laiką grupių jungimo metu.

36.2. Kitiems, neišvardintiems 35.1.1. ir 35.1.2. bei 35.1.3. papunkčiuose darbuotojams už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio.

36.3. Už papildomų užduočių, suformuotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos.

36.4. Už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

37. Kiekviena šio aprašo 36 punkte nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, bet nedidesnė nei 80 procentų. Nustatomų priemokų sumos dydis negali viršyti 80 procentų pareiginės algos dydžio. Konkretų priemokos dydį nustato Mokyklos direktorius.

38. Priemokos mokėjimo terminas gali būti nustatomas iki tam tikros kalendorinės datos arba iki tam tikrų aplinkybių pasibaigimo ar pasikeitimo, bet ne ilgiau nei iki kalendorinių metų pabaigos, išskyrus priemokas, kurios mokamos kai pavedama laikinai atlikti kito tarnautojo ar darbuotojo funkcijas laikino nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti laikotarpiu. Priemokos skiriamos neviršijant Administracijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

39. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja ar padidėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.)

VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

40. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo – kartą per mėnesį.

41. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

42. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

43. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

44. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

45. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Lopšelyje-darželyje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

46. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

46.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

46.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

46.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

46.3 išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (atitinkamai darbo kodekso 55 ir 58 str.);

46.4 išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

47. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

48. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

49. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

50. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir **nuo Mokyklai skirtų lėšų.**

51. Lopšelio-darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta

tvarka yra paskirti lopšelio-darželio darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

52. Mirus Lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams, (jvaikiams), motinai (jmotei), tėvui (jtėviui) iš Lopšeliui-darželiui skirtų lėšų gali būti išmokama 1 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

III SKYRIUS LOPŠELYJE-DARŽELYJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

53. Mokyklos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientą darbuotojams, vadovaujasi DAĮ Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu bei atsižvelgia į Lopšeliui-darželiui skirtas lėšas.

54. Lopšelio-darželio direktorius įsakymu tvirtina Lopšelio-darželio pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašus.

55. A1 lygio pareigybėms (psichologui) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

56. Lopšelio-darželio mokytojų, švietimo pagalbos specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

57. Lopšelyje-darželyje patvirtintų pareigybių darbo apmokėjimas:

57.1. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

57.1.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokestis pareiginės algos koeficientą nustatant pagal DAĮ Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių ir pedagoginio darbo stažą bei veiklos sudėtingumą;

57.1.2. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas ne mažiau kaip 5 procentais ir ne daugiau kaip 10 procentų (atsižvelgiant į turimas Mokyklos lėšas):

57.1.2.1. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Mokykloje ugdoma daugiau kaip 10 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių specialiųjų poreikių (įskaitant ir vidutinius);

57.1.2.2. jeigu Mokykloje ugdoma daugiau kaip 5 užsieniečiai ar Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokantys valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

57.1.3. jeigu direktoriaus pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 57.1.2 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais;

57.1.4. pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui;

57.1.5. gali būti didinamas iki 20 proc. už ilgalaikių tarptautinių projektų koordinavimą, vadovavimą respublikinių projektų įgyvendinimui, tarptautinių ar respublikinių tyrimų organizavimą ir įgyvendinimą;

57.2. Mokyklos mokytojams, švietimo pagalbos specialistams pareiginės algos koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedo II, III, IV ir V skyriais, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir/ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą, nustatomas pareiginės algos koeficientas.

57.3. Ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo ugdymo mokytojui pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas pagal Įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir didinami dėl veiklos sudėtingumo, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

57.3.1. jeigu bendrojo ugdymo grupėje ugdomas 1 vaikas, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių arba bendrojo ugdymo grupėje ugdomi 2 ar daugiau vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių – 5 procentais;

57.3.2. jeigu bendrojo ugdymo grupėje ugdomi 2 vaikai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių arba ugdomas 1 vaikas, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir 1-2 ar daugiau vaikų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, – 6 procentais;

57.3.4. jeigu bendrojo ugdymo grupėje ugdomi 3 vaikai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir 1-2 vaikai, turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius – 7 procentais;

57.3.5. jeigu bendrojo ugdymo grupėje ugdomi 3 vaikai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir 3 ar daugiau vaikų, turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius – 8 procentais;

57.3.6. jeigu bendrojo ugdymo grupėje ugdomi 4 vaikai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir 1-2 ar daugiau vaikų, turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius – 9 procentais;

57.3.7. jeigu bendrojo ugdymo grupėje ugdomi 5 vaikai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir 1-2 ar daugiau vaikų, turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius – 10 procentų;

57.3.8. jeigu bendrojo ugdymo grupėje ugdomi 6 vaikai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir 1-2 ar daugiau vaikų, turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius – 12 procentų;

57.3.9. nekontaktinio laiko mokytojoms, kurios vaikšto į visas grupes, pareiginės algos koeficientas didinamas dėl veiklos sudėtingumo (specialiųjų poreikių turinčių vaikų grupėse) – 5 procentais;

57.3.10. jeigu grupėje ugdomas vienas ar du užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje – 5 procentais.

57.3.11. Kai grupėje ugdomi:

| Grupėje ugdomi: | Mokinių skaičius grupėje | Koeficiento didinimo procentai |
|---|---|--|
| mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius | 2 | 5% |
| | 3 ir daugiau | už 3 vaikus skiriama 5% +0,5% už kiekvieną sekantį mokinį (iki 10%) (1) |
| mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčius didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius | 1 | 5% |
| | 2 ir daugiau (daugiausiai 7 vaikai grupėje) | už 2 vaikus skiriama 6% + 1% už kiekvieną sekantį mokinį (iki 20%) (2) |

| | | |
|--|--------------|--|
| užsieniečiai arba Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančius valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos respublikoje | 1 iki 3 | 5% |
| | 4 ir daugiau | už 4 vaikus skiriama 4% + 0,5% už kiekvieną sekantį mokinį |
| mokiniai, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose (priešmokyklinio ugdymo grupėse) (3) | 1 | 5% |
| | 2 | 10% |
| | 3 | 15% |
| | 4 | 20% |

Pastabos:

- (1). Už kiekvieną vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinį sudėtingumo koeficientas didinamas prie 5 procentų pridedant po 0,5 procento.
- (2). Už kiekvieną didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių mokinį sudėtingumo koeficientas didinamas pridedant po 1 procentą už kiekvieną sekantį mokinį.
- (3). Trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui.

57.4. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojui, dirbančiam keliose grupėse, kuriose yra skirtingas veiklos sudėtingumas, pareiginės algos koeficiento didinimo procentai nustatomi išvedant procentų vidurkį.

57.5. Mokytojui, kuriam neskirti procentai dėl veiklos sudėtingumo vaduojančiam kitą mokytoją, kurio grupėje yra SUP mokinių, mokamas papildomas 5 % priedas už faktiškai išdirbtą laiką ($7,2 \times 20$ (čia darbo dienų skaičius) = 144 (čia val. per mėnesį. 11,8 (vienos dienos darbo valandos) : 144 (val. per mėn. skaičius) = 0,083 x 5% (vadovaujantis 57.3.11. lentele) = 0,4% (tai yra koeficiento padidėjimo dalis).

57.6. Meninio ugdymo ir fizinio mokytojui skaičiuojama pagal formulę: skaičius vaikų turinčių didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius dauginame iš įstaigoje esančių grupių skaičiaus, apvaliname ir pagal 56.3 punktą nustatome procentų dydį. (pvz. 9 mokiniai x11 grupių=0.81=1=5%)

57.7. Jeigu ikimokyklinio, priešmokyklinio, neformaliojo ugdymo mokytojo veikla atitinka du ir daugiau kriterijų nurodytų 56.3 punkte, jo pareiginės algos koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

57.8. Specialiajam pedagogui, logopedui, dirbančiam su didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 1 – 15 procentų. Skiriamas 1 procentas už kiekvieną konsultuojamą didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius.

57.9. Specialiajam pedagogui, logopedui gali būti didinami 15 – 30 proc., jei jie dirba su didesniu mokinių skaičiumi nei priklauso vienai pareigybei.

57.10. Mokytojo, švietimo pagalbos specialisto pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ir/ar veiklos sudėtingumui, ir/ar kvalifikacinei kategorijai.

57.11. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ūkio pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalus koeficientas nustatomas pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais):

| Vadovaujamo darbo patirtis (metais) | Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A |
|-------------------------------------|---|
| iki 5 | 1,04 |
| nuo daugiau kaip 5 iki 10 | 1,15 |
| daugiau kaip 10 | 1,27 |

57.12. Lopšelio-darželio specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas, vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023-12-31 mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais):

| Pareigybės lygis | Pareiginės algos koeficientai | | | |
|------------------|------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|
| | Profesinio darbo patirtis (metais) | | | |
| | iki 2 | nuo daugiau kaip 2 iki 5 | nuo daugiau kaip 5 iki 10 | daugiau kaip 10 |
| A lygis | 0,67 | 0,75 | 0,83 | 0,91 |
| B lygis | 0,62 | 0,69 | 0,8 | 0,88 |
| C lygis | 0,57 | 0,63 | 0,7 | 0,77 |

Pastaba: koeficientas gali būti didinamas intervale nuo 2 iki 5 m., nuo 5 iki 10 m. ir daugiau kaip 10 m. **suderinus su steigėju.**

57.13. Pareiginė alga minimalios mėnesinės algos dydžio nustatoma D lygio pareigybės darbuotojams.

58. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos ir funkcijos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai sistemai.

59. Dėl įstaigoje veikiančios profsąjungos narių (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančių asmenų) papildomo darbo apmokėjimo: nuostatos, susijusios su profesinių sąjungų narių (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančių asmenų) socialinėmis garantijomis suderinus su darbdaviu, galėtų būti įgyvendinamos iš įstaigoje sutaupytų lėšų. Su darbdaviu suderintu laiku jiems turi būti suteikiamos ne mažiau kaip penkios darbo dienos per metus mokymui ir švietimui arba sumokama pinigine kompensacija. Už šį laiką darbuotojams paliekamas vidutinis darbo užmokestis ne mažiau kaip už dvi darbo dienas.

60. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo koeficientas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Mokyklos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

61. Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, pavaduotojui ūkiui, mokytojo padėjėjams

(SUP) (nuo 2024-09-01 – mokinio padėjėjams), mokytojo padėjėjams, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio):

61.1. Darbuotojų 2023 metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

61.2. Pavadootojų ugdymui 2023 m. metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

61.3. Nuo 2025 m. kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą kiekvienais metais, **atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas:**

| | |
|-------------------------------------|----------|
| 1) viršijanti lūkesčius; | 10 - 40% |
| 2) atitinkanti lūkesčius; | 3 - 9% |
| 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius; | 1 - 2% |
| 4) neatitinkanti lūkesčių. | 0% |

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir / ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

63. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su Mokyklos Darbuotojų profesinė sąjunga, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

64. Visi Mokyklos darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami elektroniniu paštu ir pasirašytinai, darbuotojai privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

65. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, turi būti įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

66. Mokyklos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

SUDERINTA

2024 m. sausio 30 d.

Alytaus lopšelio-darželio „Nykštukas“

Darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkė

AURIKA BALEVICIENE

[Signature]
2024 01-30

**TIESIOGINIO VADOVO MOTYVUOTAS PASIŪLYMAS
DARBUOTOJO VEIKLOS VERTINIMO METU**

(darbuotojo, kurio veikla vertinama, vardas, pavardė, įstaigos pavadinimas, pareigos)

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI VEIKLOS REZULTATAI**

PAGRINDINIAI PRAEJUSIŲ AR EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS REZULTATAI (TOLIAU –
REZULTATAI)

(pildo darbuotojas, kurio veikla vertinama (toliau – darbuotojas)

(aprašomi pagrindiniai pasiekti veiklos rezultatai)

1.

2. ...

Veiklos rezultatų įvertinimas:

- 4 – viršijanti lūkesčius (pasiekti rezultatai viršija aptartus lūkesčius)
- 3 – atitinkanti lūkesčius (pasiekti rezultatai iš esmės atitinka aptartus lūkesčius, žymima ir tada, kai darbuotojas nepasiekė aptartų lūkesčių dėl numatytų objektyvių rizikų)
- 2 – iš dalies atitinkanti lūkesčius (pasiekti rezultatai iš dalies atitinka aptartus lūkesčius (ne mažiau kaip 50 proc.))
- 1 – neatitinkanti lūkesčių (rezultatai nepasiekti)

Tiesioginio vadovo vertinimas ir galimas komentaras, jeigu jo ir darbuotojo įvertinimas nesutampa:

NEPRIVALOMA DALIS

PAGRINDINIAI EINAMŲJŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI (TOLIAU –LŪKESČIAI)
(aprašomi pagrindiniai einamųjų metų veiklos lūkesčiai)

1. ...

2. ...

RIZIKA, KURIAI ESANT VEIKLOS REZULTATAI GALI BŪTI NEPASIEKTI

(pildo darbuotojas, kurio veikla vertinama)

Dėl kokių aplinkybių nepasiekti veiklos rezultatai ir neįgyvendinti lūkesčiai?

Galimas tiesioginio vadovo komentaras dėl rizikų:

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT VEIKLĄ, VERTINIMAS

| VEIKLOS REZULTATŲ VERTINIMO KRITERIJAI: | Pažymimas atitinkamas langelis 4 – viršija lūkesčius (kriterijus viršijamas) 3 – atitinka lūkesčius (žymima ir tada, kai kriterijus nepasiektas dėl numatytų objektyvių rizikų 2 – iš dalies atitinka lūkesčius (iš dalies tenkinamas kriterijus (ne mažiau kaip 50 proc.) 1 – neatitinka lūkesčių (kriterijus netenkinamas) | Įrašomas vertinimas ir galimas tiesioginio vadovo komentaras, jeigu jo ir darbuotojo vertinimai nesutampa |
|---|--|---|
| 1. Darbo kokybė (atliktų užduočių atitiktis veiklos standartams ir susitarimams, klaidų ir perdarymų kiekis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> | |
| 2. Darbo atlikimas laiku (atliktų užduočių terminų atitiktis nustatytiems terminams ir susitarimams) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> | |
| 3. Savarankiškumas atliekant darbą (tinkamiausių būdų, kaip atlikti užduotį, pasirinkimas, papildomos pagalbos, reikalingos užduotims atlikti, sprendimams priimti pagal įgaliojimus, kiekis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> | |
| BENDRAS ĮVERTINIMAS (aritmetinis balų vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> | |

DARBUOTOJO VEIKLOS ĮVERTINIMAS (pildo tiesioginis vadovas)

| | Pažymimas langelis, atitinkantis pasiektų rezultatų vertinimų aritmetinį balų vidurkį (pagrindiniai praėjusių ar einamųjų metų veiklos rezultatai + pasiektų rezultatų, vykdant veiklą vertinimas ÷ 2) | | | |
|------------|---|---|---|--|
| Vertinimas | Neatitinkanti lūkesčių <input type="checkbox"/> | Iš dalies atitinkanti lūkesčius <input type="checkbox"/> | Atitinkanti lūkesčius <input type="checkbox"/> | Viršijanti lūkesčius <input type="checkbox"/> |
| | | | | |

VEIKLOS GERINIMO PLANO REZULTATAI
(pildo tiesioginis vadovas)

Tiesioginio vadovo komentaras apie veiklos gerinimo plano įvykdymo rezultatus, jeigu toks planas buvo sudarytas.

III SKYRIUS
PASIŪLYMAI DARBUOTOJĄ Į PAREIGAS PRIIMANČIAM ASMENIUI
(pildo tiesioginis vadovas)

| GALIMI PASIŪLYMAI | Pažymimas vienas variantas |
|--|----------------------------------|
| Darbuotojo veiklą įvertinus kaip viršijančią lūkesčius: | |
| Darbuotojui, atsižvelgiant į Mokyklos darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatyti didesnį pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnį negu tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas; tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl pareiginės algos koeficiento dydžio – _____ | <input type="checkbox"/> |
| taikyti Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 10 straipsnio 2 dalyje nustatytas skatinimo priemonės: padėką; | <input type="checkbox"/> |
| Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 10 straipsnio 2 dalies 2 punkto atveju iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Mokyklai nustatytus tikslus arba pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (gali būti taikoma ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus); tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl pinigines išmokos dydžio – _____ | <input type="checkbox"/> |
| suteikti iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinti darbo laiką; tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ | <input type="checkbox"/> |
| skirti vienkartinę pinigine išmoka Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka; tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodoma konkreti suma) | <input type="checkbox"/> |
| finansuoti kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus; tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodoma konkreti suma) | <input type="checkbox"/> |
| skirti kintamąją dalį, jei ji numatyta kolektyvinėje sutartyje ar darbo apmokėjimo sistemoje; tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodomas konkretus kintamosios dalies dydis) | <input type="checkbox"/> |

| | |
|---|--------------------------|
| darbuotoją perkelti į darbuotojo pareigas, išskyrus pareigas, kurioms įstatymais yra nustatyta kadencija, toje pačioje įstaigoje; tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodomos konkrečios pareigos) | <input type="checkbox"/> |
| darbuotojui taikyti kitas Mokykloje nustatytas skatinimo priemones: tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodoma konkreti skatinimo priemonė) | <input type="checkbox"/> |
| Darbuotojo veiklą įvertinus kaip atitinkančią lūkesčius: | |
| skirti kintamąją dalį, jei ji numatyta kolektyvinėje sutartyje ar darbo apmokėjimo sistemoje; tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodomas konkretus kintamosios dalies dydis) | <input type="checkbox"/> |
| darbuotojui taikyti kitas Mokykloje nustatytas skatinimo priemones: tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodoma konkreti skatinimo priemonė) | <input type="checkbox"/> |
| Darbuotojo veiklą įvertinus kaip neatitinkančią lūkesčių: | |
| darbuotojui, atsižvelgiant į Mokyklos darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, nustatyti mažesnį pareigybės pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas; tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl pareiginės algos koeficiento dydžio – _____ | <input type="checkbox"/> |
| darbuotoją perkelti į žemesnes pareigas toje pačioje valstybės ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje; tiesioginio vadovo pasiūlymas – _____ (nurodomos konkrečios pareigos) | <input type="checkbox"/> |
| darbuotoją atleisti iš pareigų | <input type="checkbox"/> |
| sudaryti ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planą; tiesioginio vadovo pasiūlymas dėl veiklos gerinimo plano trukmės – _____ (nurodoma trukmė mėnesiais) | <input type="checkbox"/> |